

ETYKIETA SZKOLNA

ZESPOŁU SZKÓŁ W STARYM BOJANOWIE

Każda społeczność, także społeczność szkolna, posiada swoje zwyczaje i normy zachowania. Nie wszystkie można skodyfikować w takich dokumentach jak Statut i Regulaminy szkoły. Pozostaje sfera życia określona zwyczajami wyrastającymi z tradycji i rozmaitych okoliczności, które kształtują życie każdej społeczności. Pewne tradycje, a zwłaszcza zwyczaje, są dobre lub złe. Pierwsze stawia się za wzór, drugie piętnuje się po to, by w danej społeczności każdy mógł się czuć dobrze.

Zespół Szkół w Starym Bojanowie będzie funkcjonował właściwie, jeśli uregulowane zostaną następujące kwestie:

1. punktualność przychodzenia do szkoły i na lekcje,
2. wejście i wyjście z klasy,
3. zachowanie na lekcjach i w szkole,
4. obowiązki dyżurnych klasowych,
5. strój uczniowski codzienny i galowy,
6. dni galowe,
7. styl bycia; ABC dobrego wychowania,
8. porządek w szatniach.

Szczegółowe uwagi do powyższych punktów:

Ad1. Punktualność przychodzenia do szkoły i na lekcje

- spóźnienia mają wpływ na ocenę zachowania,
- każdy uczeń ma obowiązek usprawiedliwiania swojego spóźnienia u nauczyciela prowadzącego lekcje, bezpośrednio po niej,
- obowiązkiem ucznia jest dopilnowanie, aby nauczyciel wpisał w dzienniku literę „S” w miejscu nieobecności.

Ad 2. Wejście i wyjście z klasy

- klasa oczekuje nauczyciela przy wyznaczonej sali,
- nauczyciel wchodzi do sali i wychodzi z niej jako ostatni,
- dyżurny sprawdza, w jakim stanie klasa pozostawiła hol po przerwie lub salę po zajęciach oraz dba o należyty porządek,
- zajęcia rozpoczyna i kończy nauczyciel,
- w wypadku nieobecności nauczyciela, gospodarz klasy lub jego zastępca po pięciu minutach od dzwonka ma obowiązek skontaktowania się z dyrektorem

szkoły lub jego zastępcą (ewentualnie z nauczycielem w pokoju nauczycielskim), by uzyskać informacje dotyczącą zastępstwa,

- po wejściu do klasy uczniowie stoją przy swoich miejscach w ławkach i oczekują na powitanie ich przez nauczyciela.

Ad 3. Zachowanie na lekcjach i poza nimi w szkole.

- na terenie szkoły nie używamy telefonów komórkowych; uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego tylko za zgodą wychowawcy lub nauczyciela pełniącego dyżur na korytarzu,

- przywiązujemy wagę do sposobu wyrażania się,

- mamy stałe miejsca w salach, nauczyciel ma prawo przesadzać uczniów z uzasadnionych powodów,

- nie żujemy gumy w czasie zajęć,

- uczniowie nie korzystają z używek typu alkohol, papierosy, narkotyki itp.,

- nie zapraszamy do szkoły (w czasie lekcji i na przerwach) osób z zewnątrz,

- dbamy o czystość sal lekcyjnych, łazienek i korytarzy,

- przestrzegamy zakazu spożywania napojów i pokarmów w czasie lekcji,

- w czasie przerwy obiadowej ze świetlicy korzystają tylko uczniowie jedzący obiad. Na obiad przychodzimy bez zbędnych rzeczy takich jak: plecaki, kurtki, piłki itp.

- zachowujemy ciszę w stołówce szkolnej,

- nie przynosimy do szkoły sprzętu elektronicznego.

Ad 4. Obowiązki dyżurnych klasowych

- nazwiska dyżurnych klasowych są zawsze wpisane w dzienniku,

- dbają oni o porządek przed salą po przerwie, w której klasa ma zajęcia i w sali na koniec lekcji,

- dbają o czystość tablicy na początku i końcu zajęć w danej sali lekcyjnej,

- przynoszą potrzebne rzeczy (kreda, słowniki, rzutnik, mapa itd.).

Ad 5. Strój uczniowski codzienny i galowy

a) codzienny strój uczniowski powinien być zawsze:

- schludny (kompletny, czysty),

- u dziewcząt niedopuszczalny jest makijaż i malowanie paznokci,

- w szkole na zajęciach nie nosimy nieskromnego stroju,

- włosy czyste i uporządkowane, dziewczęta nie farbują włosów na jaskrawe

provokacyjne kolory, chłopcy nie farbują włosów w ogóle,

- w szkole chodzimy w obuwiu zmiennym.

b) strój uczniowski galowy

- dziewczęta: biała bluzka z długimi lub krótkimi rękawami, czarna lub granatowa spódnica, lub długie spodnie wizytowe, czarna lub granatowa sukienka, buty wizytowe,

- chłopcy: biała koszula, ciemne długie spodnie, buty wizytowe.

Ad 6. Dni galowe

- rozpoczęcie roku szkolnego

- spotkanie opłatkowe,

- egzaminy,

- rozdanie świadectw,

- wyjścia klas i delegacji w celach reprezentacyjnych,

- inne dni zarządzane przez dyrekcję szkoły (np.: Święto Niepodległości, Święto Konstytucji 3 Maja, Święto Patrona),

Ad 7. Styl bycia: ABC dobrego wychowania

Podczas lekcji i przerw:

- okazujemy szacunek każdej osobie w naszej szkolnej wspólnocie (dorosłym i kolegom),

- używamy słów: proszę, dziękuję, przepraszam,

- wszystkim pracownikom szkoły mówimy: dzień dobry, do widzenia, itd.,

- w ten sam sposób pozdrawiamy wszystkich gości szkoły,

- nie trzymamy rąk w kieszeniach, rozmawiając z innymi osobami,

- nie żujemy gumy na terenie szkoły,

- nie przerywamy wypowiedzi innym,

- nie niszczymy sprzętu szkolnego, gazetek, plakatów, stelaży,

- nie używamy wulgarnych słów,

- w sekretariacie może przebywać jednocześnie tylko dwóch interesantów,

- dbamy o higienę osobistą,

- kulturalnie wyrażamy swoje emocje,

- wstajemy podczas rozmowy z nauczycielem lub osobą starszą,

- zwracając się do innych nie „krzyczymy” (nie mówimy zbyt głośno).

Podczas uroczystości szkolnych:

- uważnie słuchamy,
- dbamy o miłą atmosferę,
- słuchamy poleceń osoby prowadzącej,
- wyrażamy szacunek dla gości i prelegentów poprzez powstanie w czasie ich wejścia i wyjścia z sali,
- wychodzimy z sali dopiero po opuszczeniu jej przez gości.

Podczas wyjazdów:

- słuchamy nauczycieli i opiekunów,
- nie oddalamy się od grupy,
- kulturalnie zachowujemy się podczas jazdy (nie zaśmiamy pojazdu, stosujemy się do poleceń opiekunów i kierowcy),
- w miejscach publicznych zachowujemy się kulturalnie, stosownie do okoliczności.

Ad 8. Porządek w szatniach

- buty oraz odzież wierzchnią zastawiamy w szafkach,
- w szatni nie przechowujemy innych przedmiotów,
- nie przebywamy w szatniach w czasie przerw,
- dbamy o porządek w szatniach.